

Утвержден

постановлением администрации  
муниципального образования –  
Шацкий муниципальный район  
Рязанской области  
от « 17 » 08 2015 г. № 466  
И. о. главы администрации  
муниципального образования –  
Шацкий муниципальный район  
Рязанской области



А.М. Нечушкин

М.П.

1. Общие положения

1.1. Организационно-правовая форма учреждения:

1.2. Тип учреждения: казенное.

1.3. Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.4. Полное наименование: Учреждение «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шацкая средняя школа».

Сокращенное наименование: **УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**

1.5. Место нахождения: **«Шацкая средняя школа»** (фактический адрес):  
371550, Рязанская область, Город Шацк, улица Интернациональная, дом 1.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит задачей извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение находится в непосредственном подчинении управления образования и методической помощи администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по

г. Шацк  
2015 год

Настоящий устав муниципального общеобразовательного учреждения «Шацкая средняя школа» (далее по тексту - Учреждение) утверждается в новой редакции в целях приведения его в соответствие с Федеральным Законом от 28.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с переименованием на основании Постановления администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области «О переименовании муниципальных образовательных учреждений муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области» от 01.06.2015 года № 373.

С момента регистрации настоящего устава редакция устава Муниципального образовательного учреждения Шацкая средняя общеобразовательная школа муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области, зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 10 по Рязанской области 25 ноября 2011 года утрачивает силу.

## **1. Общие положения**

1.1. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.2. Тип учреждения: казенное.

1.3. Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Шацкая средняя школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МОУ «Шацкая СШ».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 391550, Рязанская область, город Шацк, улица Интернациональная, дом 1.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Шацкий муниципальный район Рязанской области, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по

тексту - Управление образования).

1.9. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.10. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

1.10.1. Больше-Агишевский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Шацкая средняя школа».

Сокращенное наименование: Б-Агишевский филиал МОУ «Шацкая СШ».

Место нахождения филиала: 391561, Рязанская область, Шацкий район, село Большое Агишево, улица Школьная, дом 4.

1.10.2. Каверинский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Шацкая средняя школа».

Сокращенное наименование: Каверинский филиал МОУ «Шацкая СШ».

Место нахождения филиала: 391562, Рязанская область, Шацкий район, село Каверино, улица Школьная, дом 21.

Филиалы действуют на основании локальных нормативных актов о структурных подразделениях Учреждения, разрабатываемых и принимаемых Учреждением в соответствии с действующим законодательством, осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

## **2. Деятельность Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ,

оказание услуг в целях обеспечения реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ различных видов, подвидов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года) - начальное общее образование;
- общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет) - основное общее образование;
- общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года) - среднее общее образование.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения, а именно:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение начальных знаний обучающихся в области обороны, подготовку по основам военной службы;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной

помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

- организация питания обучающихся;
- организация работы групп продленного дня;
- научная и творческая деятельность;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в пришкольном лагере с дневным пребыванием;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- организация бесплатной перевозки до Учреждения и обратно обучающихся и педагогического персонала.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- приносящая доход деятельность по оказанию транспортных услуг по перевозке населения автомобильным транспортом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия на осуществление образовательной деятельности, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, управляющего совета.

2.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- вопросы организации образовательного процесса;
- отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- административную и финансово-хозяйственную деятельность.

2.11. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.12. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов.

2.13. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

2.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

2.16. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### 3.2. Органы управления Учреждением:

- 1) Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.
- 2) Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
  - общее собрание работников Учреждения;
  - педагогический совет;
  - управляющий совет.

3.3. В Учреждении создаются и действуют представительные органы участников образовательных отношений, не являющиеся органами управления Учреждением.

3.3.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действует представительный орган работников Учреждения.

3.3.2. Состав и порядок работы представительных органов участников образовательных отношений регламентируются внутренними положениями и иными внутренними нормативными документами таких представительных органов.

3.3.3. Порядок учета мнения представительных органов участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, выборе меры дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом Учреждения - Порядком учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3.4. Директор Учреждения (далее по тексту - Директор) назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

3.4.1. Директор осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, выступает от имени Учреждения, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.4.2. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Решения Директора, принятые в рамках его компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений и работников школы.

3.4.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно, на период своего отсутствия.

Функциональные обязанности и должностные права заместителей Директора определяются их должностными инструкциями и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.4.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.4.6. Иные полномочия, права и обязанности Директора определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в устав;



- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;
- передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- изъятие неиспользуемого имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

3.6. Учредитель делегирует управлению образования право на:

- организацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- научно-методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников в пределах своей компетенции;
- проведение аттестации руководящих, педагогических работников в пределах своей компетенции;
- представление интересов работников Учреждения в вопросах социальной защиты (жильё, материальная помощь, премирование и другое);
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением об Управлении образования.

3.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административнохозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.8. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим уставом.

3.9. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату

проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.9.1. Общее собрание представляет интересы членов трудового коллектива. В периоды между заседаниями Общего собрания интересы членов трудового коллектива представляет представительный орган работников Учреждения.

3.9.2. Общее собрание проводится по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения по собственной инициативе либо по предложению представительного органа работников, либо по представлению инициативной группы в составе не менее 25% от общего количества членов трудового коллектива.

3.9.3. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.9.4. Решения Общего собрания, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными. Исполнение решений Общего собрания организуется директором Учреждения. Директор информирует работников Учреждения о ходе исполнения решений Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

3.9.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени

Учреждения.

3.9.7. Иные вопросы деятельности Общего собрания определяются локальным нормативным актом Учреждения - Положением «Об общем собрании работников».

3.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим уставом.

Членами педагогического совета являются сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов проводятся малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, имеющих отношение к решению данных вопросов.

3.11. Педагогический совет:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения;
- участвует в разработке основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы поощрения педагогов Учреждения;
- представляет педагогов Учреждения к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ»;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о системе оценок текущей успеваемости обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.

3.11.1. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета, педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.11.2. Иные вопросы деятельности педагогического совета определяются локальным нормативным актом Учреждения - Положением «О Педагогическом совете».

3.12. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и

решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим уставом.

3.13. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся (четвертой ступени общего образования).

В состав Совета также входят: Директор и представитель Учредителя. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.14. Общая численность членов Совета не менее 9 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают:

- руководитель Учреждения,
- представитель Учредителя,
- представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей четвертой ступени общего образования), кооптированные члены.

3.15. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся четвертой ступени общего образования, члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением Общего собрания Учреждения.

3.16. Обязанности председателя Совета возлагаются на председателя совета родителей, который определяет план работы и график заседаний Совета.

Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

3.17. Совет:

- утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений;
- определяет систему организации питания обучающихся и работников школы;
- представляет интересы ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- обеспечивает участие представителей общественности в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера, государственной итоговой аттестации выпускников, самообследовании Учреждения;
- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директор Учреждения;
- координирует деятельность органов коллегиального управления Учреждения и представительных органов участников образовательных отношений, не запрещенную законодательством;
- согласовывает по представлению Директора режим работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений, основные общеобразовательные программы Учреждения, годовой календарный учебный график;
- принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, общеобразовательных программ, о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение, об отчислении обучающегося из Учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;
- вносит Директору рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования

помещений Учреждения в пределах имеющихся средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей, социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации, совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности;

- ходатайствует перед Директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.18. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения Директором, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.19. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.20. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов не менее чем в две трети от списочного состава членов Совета.

3.21. Совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета, Совет не выступает от имени Учреждения.

3.22. Иные вопросы деятельности Совета определяются локальным нормативным актом Учреждения - Положением «Об управляющем совете».

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Шацкого района на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с районными целевыми программами;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности

муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.



Филиалы финансируются в составе базового Учреждения.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящий доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, считаются доходами бюджета и поступают в полном объеме в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Учредитель по своему усмотрению определяет дальнейшее направление использования полученных Учреждением доходов.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

4.10. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из муниципального бюджета Шацкого муниципального района Рязанской области.

4.11. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются

администрацией муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области в форме постановления.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.6. Решения о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области в форме постановления.

5.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Управление

образования.

5.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.14. Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

5.15. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

Межрайонная ИФНС России  
№10 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"20" октября 2015 года

ОГРН 1026220839653

ГРН 2156225041047

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Руководитель  
инспекции \_\_\_\_\_

М.П.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатными (Девятнадцать) листов.



Директор школы Девуш О.В.Добрынина