

- 3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.
- 3.9. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного Совета.
- 3.10. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и их родителями.
- 4.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школьном Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.
- 4.9. Совет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета.
- 4.10. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 4.11. Вызывать на заседания родителей и обучающихся по решению классных Советов родителей.
- 4.12. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 4.13. Посылать благодарственные письма родителям (законным представителям) обучающихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

5. Состав и организация работы совета

- 5.1. Совет общеобразовательного учреждения избирается из числа председателей совета родителей классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.

5.2. Состав Совета общеобразовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей советов родителей классов в начале учебного года (до 1 октября). В состав Совета родителей общеобразовательного учреждения обязательно входит представитель администрации общеобразовательного учреждения с правом решающего голоса.

5.3. Из своего состава члены Совета общеобразовательного учреждения избирают председателя Совета, создают комиссии. Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета. Совет избирается сроком на 1 год.

5.4. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.

5.5. Заседания Совета школы проводятся не реже 3 раза в год (1 раз в триместр). Повестка заседаний Совета родителей утверждается на первом заседании в начале года.

5.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей обучающихся.

5.8. Председатель Совета отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в делах Школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающихся.