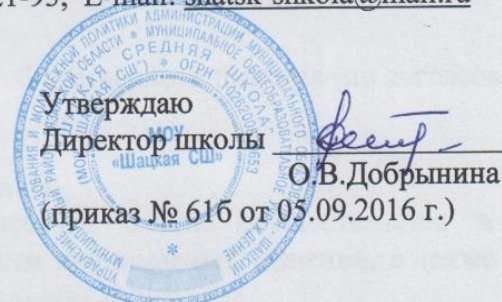


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Шацкая средняя школа»  
МОУ «Шацкая СШ»**

391550, Рязанская область, гор. Шацк, ул. Интернациональная, д. 1.  
ИНН/КПП 6224001717/622401001, ОГРН 1026200839653  
Тел./факс (49147) 2-22-95/(49147)2-21-93, E-mail: [shatsk-shkola@mail.ru](mailto:shatsk-shkola@mail.ru)

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
(протокол № 1 от 25.08.2016 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О педагогическом совете»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Шацкая средняя школа» (далее – школа) определяет правовые основы деятельности педагогического совета школы, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществления контроля за их выполнением.

1.2. Педагогический совет - это коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления школы, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса (ст.26 «Управление образовательной организацией» п.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения для успешной реализации положений Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение уровня образовательного процесса в школе;
- внедрение в практику педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта в сфере образования.

1.4. Педагогический совет:

- утверждает годовой план работы, планы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- разрабатывает общеобразовательную программу, программу развития школы;
- проводит анализ работы за триместр, учебный год и анализ состояния учебно-воспитательного процесса в школе;
- обсуждает планы работы методических объединений и иные вопросы, касающиеся содержания образования;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, предметах, по которым она проводится в данном году, выдаче аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании, о поощрениях и награждениях обучающихся и выпускников школы;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;
- заслушивает информации и отчёты работников по вопросам, отнесённым к их компетенции;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к государственному, ведомственному и другим наградам;

- утверждает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к государственным, ведомственным и другим наградам;
- утверждает характеристики аттестующихся педагогических работников Учреждения.

## **2. Состав педагогического совета**

В состав педагогического совета входят:

- директор Учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе;
- все педагогические работники;
- библиотекарь;
- работники медицинского персонала и общественного питания (по согласованию и без права голоса).

## **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Организация деятельности педагогического совета осуществляется в целях обеспечения своевременности и правомерности принимаемых решений, а также прав и обязанностей его членов.

Организационно - техническое обслуживание педагогического совета обеспечивает администрация Учреждения (подготовка зала для проведения заседания, встреча и регистрация его участников, при необходимости, обеспечение их канцелярскими принадлежностями, подготовка необходимых документов и др.).

3.2. Основными принципами деятельности педагогического совета являются:

- законность;
- обоснованность;
- своевременность принятия необходимых решений и разрешения возникших при осуществлении образовательного процесса вопросов и проблем;
- соответствие принимаемых решений современным условиям;
- самостоятельность или координация действий;
- обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.

3.3. Педагогический совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, других членов.

Функции председателя педагогического совета исполняет директор Учреждения. В период отсутствия председателя - обязанности председателя выполняет один из его заместителей.

Заместитель председателя и секретарь педагогического совета избираются на его заседании и выполняют свои функции до переизбрания.

Члены педагогического совета включаются в его состав сроком на один учебный год. Если за месяц до окончания учебного года педагогический совет не утверждён в новом составе, то он продолжает работу в прежнем составе ещё один учебный год.

3.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
- представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

3.5. Секретарь педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;

- обеспечивает на заседание педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручения председателя педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

3.7. Члены педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

3.8. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании, и руководствуется в своей деятельности законодательством, Уставом, Положением о педагогическом совете, другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Основной формой работы педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, предложению Управляющего совета или других органов управления Учреждения, по предложению (требованию) не менее 25 процентов членов педагогического совета. На заседании педагогического совета ведётся протокол. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

В промежутках между заседаниями педагогического совета или по итогам работы в течение триместра могут проводиться малые педагогические советы с участием членов, определённых председателем педагогического совета.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 дней после его принятия и подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных, шефствующих и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности Учреждения.

3.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, органами управления и работниками Учреждения.

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

4.2. Протоколы хранятся в делах школы.