

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шацкая средняя школа»
МОУ «Шацкая СШ»**

391550, Рязанская область, гор. Шацк, ул. Интернациональная, д. 1.
ИНН/КПП 6224001717/622401001, ОГРН 1026200839653
Тел./факс (49147) 2-22-95/(49147)2-21-93, E-mail: shatsk-shkola@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 25.08.2016 г.)

Утверждаю
Директор школы 
О.В. Добрынина
(приказ № 616 от 05.09.2016 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О структурном подразделении»**

1. Общие положения

1.1. Больше-Агишевский филиал и Каверинский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Шацкая средняя школа» (далее – Филиал) – это обособленные структурные подразделения муниципального общеобразовательного учреждения «Шацкая средняя школа» (МОУ «Шацкая СШ», далее – Учреждение).

1.2. Филиалы не являются юридическими лицами.

1.3. Филиалы в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Рязанской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ (начального общего, основного общего образования).

1.5. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.7. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Филиала с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.8. Филиал проходит государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в составе Учреждения.

1.9. Филиал с согласия директора Учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием или использует печать и штамп образовательного учреждения.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

2. Предмет, основные цели, задачи, виды деятельности Филиала

2.1. Филиал Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Филиала учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными целями деятельности Филиала Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в Положении, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования.

2.5. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения.

2.6. Задачи Филиала:

- воспитание и развитие обучающихся (воспитанников), овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося (воспитанника), для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося (воспитанника), формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- охрана прав и интересов обучающихся (воспитанников).

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Положении, Филиал осуществляет бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом Учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность Филиала финансируется учредителем Учреждения согласно смете.

3.4. Бухгалтерский учёт и финансово-хозяйственная деятельность ведётся единой бухгалтерией Учреждения. Ответственность за финансовое обеспечение деятельности Филиала несет учредитель Учреждения.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В Филиал принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Филиале.

4.2. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.3. Порядок приёма обучающихся устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

4.4. Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: II уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание общего (начального общего, основного общего) образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями в одну смену. Продолжительность академического часа не более 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 2 месяцев. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный

журнал и дневники обучающихся. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, остаются на повторное обучение.

4.10. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

Обучающиеся Филиала проходят итоговую аттестацию в Базовой школе или в Филиале с участием представителей Базовой школы.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования. В документах государственного образца об уровне образования наименование Филиала не указывается. Документ заверяется гербовой печатью Учреждения.

Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен МУЗ «Шацкая ЦРБ» и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в Филиале возлагается на заведующего Филиала. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.3. Лица, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и его Филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении Филиалом ;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Учреждения.

Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Рязанской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не чаще, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением.

5.11. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения; настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные нормативные акты Учреждения.

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование.

5.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении Филиалом.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Филиала и Учреждения;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиалом являются:

- учредитель;
- директор Учреждения;
- педагогический совет Филиала;
- трудовой коллектив Филиала;
- руководитель (заведующий) Филиала;
- иные органы, созданные по решению органов управления Учреждения в пределах своей компетенции.

6.2.1. **Учредитель** осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Учреждения.

6.2.2. Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- разрабатывает и утверждает функциональные обязанности заведующего филиала;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;
- выдает доверенность директору Филиала, где отражает конкретные полномочия, определенные в функциональных обязанностях, предоставляемые Филиалу в лице его руководителя.

6.2.3. Педагогический совет Филиала и его трудовой коллектив осуществляют управление Филиалом в соответствии с компетенциями, закрепленными в Уставе Учреждения.

6.2.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала – **заведующий**, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения. Заведующий Филиала назначается, как правило, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в учреждении по согласованию с Учредителем.

6.2.5. Заведующий Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

6.2.6. Заведующий Филиала представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; организует работу Филиала:

- создаёт материальные, кадровые и организационные условия для организации учебно-воспитательного процесса в Филиале;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Филиала в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы;
- осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой

аттестацией обучающихся в соответствии с уставом Учреждения и требованиями Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";

- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований охраны прав детей;
- организует и отвечает за ведение делопроизводства (согласно номенклатуре дел) в Филиале;
- организует и проводит работу педсоветов, совещаний, семинаров;
- представляет интересы Филиала в государственных и общественных органах по доверенности;
- определяет расстановку педагогических кадров с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся и родителей, назначает классных руководителей;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, аттестации учителей;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- поощряет обучающихся и налагает на них взыскания;
- представляет работников и обучающихся Филиала к поощрениям и наградам;
- обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности директору Учреждения, управлению образования администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области;
- обеспечивает хранение классных журналов, документов строгой отчетности, приказов по Филиалу, протоколов педсоветов и систематически осуществляет контроль за правильностью их ведения;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
- отвечает за сохранность зданий и сооружений, их противопожарную безопасность;
- создает необходимые условия для организации питания обучающихся, укрепления их здоровья, соблюдения санитарных норм и правил.

6.2.7. Заведующий Филиала имеет право:

- посещать уроки, классные и внеклассные мероприятия;
- защищать законные права обучающихся, работников Филиала, свои личные;
- требовать выполнения поручений от обучающихся, работников Филиала, связанные с их обязанностями;
- обращаться в вышестоящие организации, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам обучения и воспитания, трудоустройства, социальной защиты обучающихся, работников Филиала;
- подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности Филиала;
- приема работников в Филиал;
- зачисления обучающихся;
- утверждать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

6.2.8. Заведующий Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом учреждения, настоящим Положением.

Заведующий филиала отвечает за организацию и соблюдение прав участников образовательного процесса в вопросах охраны труда.

6.3. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. В Филиале действуют Совет родителей, Совет обучающихся, осуществляющие свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Учреждения.

6.4. Педагогический Совет Филиала создается при наличии трех и более педагогических работников.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя Филиала могут являться членами педагогического совета Учреждения.

6.5. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Реорганизация и ликвидация филиала

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения. Образовательное учреждение представляет Учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает филиал.