

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Шацкая средняя школа»  
МОУ «Шацкая СШ»**

391550, Рязанская область, гор. Шацк, ул. Интернациональная, д. 1.  
ИНН/КПП 6224001717/622401001, ОГРН 1026200839653  
Тел./факс (49147) 2-22-95/(49147)2-21-93, E-mail: [shatsk-shkola@mail.ru](mailto:shatsk-shkola@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 18 апреля 2024 года

№ 152

**«О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Каверинском филиале МОУ «Шацкая СШ» в 2024 году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 г. № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, приказом Министерства образования Рязанской области от 12.12.2023 г. № 1734 «Об утверждении должностного лица в составе регионального проектного офиса, ответственного за создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», комплекса мер «Дорожная карта» по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», минимальных индикаторов и показателей реализации мероприятия, перечня образовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Рязанской области, на базе которых планируется создание центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и типового положения о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», на основании протокола педагогического совета от 17.04.2024 г. № 4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе Каверинского филиала МОУ «Шацкая СШ» Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр).
2. Открыть Центр в Каверинском филиале МОУ «Шацкая СШ» с 01.09.2024 года.
3. Утвердить положение о деятельности Центра «Точка роста» (Приложение 1).
4. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе Каверинского филиала Центра «Точка роста» в составе (Приложение 2):
5. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра «Точка роста» (Приложение 3)
6. Назначить руководителем Центра «Точка роста» Абашину Валентину Ивановну, учителя химии и биологии.
7. Утвердить должностные инструкции руководителя и педагогов Центр «Точка роста» (Приложение 4).
8. Подготовить к 25.08.2024 г. план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра «Точка роста»
9. Разработать к 25.08.2024 года дополнительные общеобразовательные программы:
  - 7.1. Дополнительная общеобразовательная программа «Робототехника»
  - 7.2. Дополнительная общеобразовательная программа «Практическая биология»
  - 7.3. Дополнительная общеобразовательная программа «Физика в задачах»
  - 7.7. Дополнительная общеобразовательная программа «Химия вокруг нас»
  - 7.8. Дополнительная общеобразовательная программа «Мир вокруг нас»

10. Разработать к 25.08.2024 года рабочие программы внеурочной деятельности с использованием средств обучения и воспитания естественно-научной и технологической направленностей:
- 8.1. «Занимательная биология»
  - 8.2. «Экологичный образ жизни»
  - 8.3. «Юный физик»
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего филиалом Кочеткову Надежду Александровну.

Директор



И.А. Скормилина

## **1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Каверинского филиала МОУ «Шацкая СШ» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Каверинского филиала МОУ «Шацкая СШ» (далее – Филиал), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 г. №Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности», иными нормативными правовыми актами РФ и планами работы, утвержденными учредителем, и настоящим положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Филиала (заведующему).

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

## **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Заведующий филиала издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;

3.4.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.

Приложение 2  
к приказу от 18.04.2024 г. № 152  
«О создании центра образования  
естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста» в  
Каверинском филиале МОУ «Шацкая  
СШ» в 2024 году»

Рабочая группа по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе  
Каверинского филиала Центра «Точка роста»

Кочеткова Надежда Александровна – председатель рабочей группы

Члены рабочей группы:

1. Сарычев Дмитрий Павлович
2. Муравьева Валентина Михайловна
3. Крысин Игорь Александрович
4. Иванов Алексей Борисович
5. Кошелева В.Э.
6. Абашина Валентина Ивановна

Приложение 3  
к приказу от 18.04.2024 г. № 152  
«О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Каверинском филиале МОУ «Шацкая СШ» в 2024 году»

**Дорожная карта**  
по созданию и функционированию Центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в Каверинском филиале МОУ «Шацкая СШ» в 2024 году

№.№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	РЕЗУЛЬТАТ	СРОК
<b>1.</b>	<b>Подготовка нормативно-правовой базы</b>			
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Директор ОУ	Приказ директора	Апрель 2024
1.2.	Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Директор ОУ	План первоочередных мероприятий	Апрель 2024
1.3.	Назначение руководителя Центра	Директор ОУ	Приказ директора	Апрель 2024
1.4.	Создание рабочей группы	Директор ОУ	Приказ директора	Апрель 2024
1.5.	Утверждение должностной инструкции руководителя центра	Директор ОУ	Должностная инструкция	Апрель 2024
1.6.	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	Директор ОУ, руководитель филиала	Проект зонирования	Май 2024 г
1.7.	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	Директор ОУ, руководитель филиала, руководитель центра «Точка роста»	Проект зонирования	Май 2024 г
<b>2.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Директор ОУ, руководитель филиала	Заявки на финансирование	Май 2024 г
2.2.	Разработка проектно-сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	Директор ОУ, руководитель филиала, руководитель центра «Точка роста»	Проектно-сметная документация	Май 2024 г
2.3.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Технический персонал	Отчет	Июнь 2024 г
2.4.	Приемка поставляемого оборудования для оснащения Центра	Рабочая группа	заявка	апрель-июнь 2024 г

2.5.	Приемка помещений Центра	Представители УО Шацкого района, директор ОУ, руководитель филиала, руководитель центра «Точка роста»	Акт	август 2024 г
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Руководитель филиала	Свидетельства о повышении квалификации	Август 2024 г
3.2.	Разработка рабочих программ предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования рабочих учебных курсов занятий	Заведующий филиала, руководитель центра «Точка роста», учителя химии, биологии, физики	Рабочие программы педагогов	Июнь-август 2024
<b>4.</b>	<b>Информационное сопровождение</b>			
4.1.	Информация о начале реализации проекта	Заведующий филиала, администратор сайта ОУ	Информационный контент сайта	апрель, 2024 г
4.2.	Открытие web-страниц центров образования «Точка роста» филиалов на официальном сайте	Администратор сайта ОУ	Информационный контент сайта	август 2024 г
4.3.	Открытие центров образования «Точка роста» филиалов	Представитель УО, директор школы, руководитель филиала, руководитель центра, педагоги	Торжественное мероприятие	01.09.2024
4.4.	Организация работы центра образования «Точка роста»	Руководитель филиала, руководитель центра	Организационные мероприятия	с 01.09.2024 г.
4.5.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	Руководитель филиала, руководитель центра, педагоги	Организационные мероприятия	Август 2024 г
4.6.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Руководитель филиала, руководитель центра, педагоги	Приказ директора	Сентябрь 2024 г
4.7.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Руководитель филиала, руководитель центра	отчет	ежемесячно

#### Приложение 4

к приказу от 18.04.2024 г. № 152  
«О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Каверинском филиале МОУ «Шацкая СШ» в 2024 году»

### **Должностная инструкция руководителя центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»**

#### **I. Общие положения**

1. Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МОУ «Шацкая СШ». На должность руководителя центра «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

2. Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников). Конвенцию о правах ребенка.
- Педагогическую, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- Основы физиологии, гигиены.
- Теорию и методы управления образовательными системами.
- Основы экологии, экономики, права, социологии.
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Руководитель центра образования «Точка роста» подчиняется непосредственно заведующему Каверинским филиалом МОУ «Шацкая СШ».

На время отсутствия руководителя центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное заведующим филиалом. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

#### **II. Должностные обязанности**

Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»:

1. Руководит деятельностью центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в центре «Точка роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению образовательной деятельности.
5. Дает предложения по заключению договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).



9. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

10. Ведет отчетность по работе Центра.

11. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

### **III. Права**

Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства Каверинского филиала касающихся деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение администрации Каверинского филиала предложения по улучшению деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (если это предусмотрено положениями), если нет – то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

### **IV. Ответственность**

Руководитель центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» **несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

---

Дата

подпись

ФИО полностью

Ознакомлен:

---

## **Должностная инструкция педагога - предметника центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»**

### **1. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста»), создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

Педагог по предмету относится к категории специалистов. На должность педагога по предмету принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагог по предмету должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Шацкая СШ»
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Функции**

Обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой Каверинского филиала, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности. Участвует в деятельности педагогического и иных советов, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

Педагог по предмету имеет право:

По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

#### **5. Заключительные положения**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключённого между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией утверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

---

Дата	подпись	ФИО полностью
------	---------	---------------

Ознакомлен:

---