

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Шацкая средняя школа»  
МОУ «Шацкая СШ»**

391550, Рязанская область, гор. Шацк, ул. Интернациональная, д. 1.  
ИНН/КПП 6224001717/622401001, ОГРН 1026200839653  
Тел./факс (49147) 2-22-95/(49147)2-21-93, E-mail: [shatsk-shkola@mail.ru](mailto:shatsk-shkola@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 25 августа 2020 года


№ 57-а

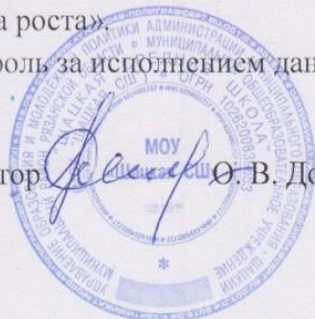
**«Об утверждении Положения «О Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шацкая средняя школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках исполнения Указа Президента от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1.03.2019 года «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах», на основании решения педагогического совета школы (протокол № 1 от 24.08.2020)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе школы Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить Положение «О Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шацкая средняя школа» (приложение 1).
3. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МОУ «Шацкая СШ» учителя истории и обществознания Буданову М. В.
4. Назначить педагогами дополнительного образования Кузнецову Т. Н. и Тюряева К. И.
5. Назначить педагогами Черемисину Н. В. и Горина А. И.
6. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра (приложение 2).
7. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию Центра (приложение 3).
8. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (приложение 4).
9. Утвердить перечень функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  О. В. Добрынина



## **Приложение 1**

к приказу № 57-а от 24.08.2020

«Об утверждении Положения «О Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шацкая средняя школа»

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **«О Центре образования**

#### **цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

#### **в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шацкая средняя школа»**

##### 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планами работы и настоящим Положением.

1.3. Центр в своей деятельности подчиняется Директору школы.

##### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

###### 2.1. Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

###### 2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.2.3. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором МОУ «Шацкая СШ» (далее Школа)

3.2. Директор Школы назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству. Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором школы;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед Директором школы о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МОУ «Шацкая СШ», должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора школы;

3.4.2. по согласованию с Директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с Директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

## **Приложение 2**

к приказу № 57-а от 24.08.2020

«Об утверждении Положения «О Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шацкая средняя школа»

### **Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шацкая средняя школа»**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Шацкая средняя школа» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета).
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Шацком районе. Средства, полученные из местного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета «Шацкий район» без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Шацкого района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели
6. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты:
  - 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
  - 2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
  - 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.
7. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:
  - 1) коммунальные услуги;
  - 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;
  - 3) услуги предоставления доступа в сеть интернет;
  - 4) прочие общехозяйственные нужды.
8. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
9. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
10. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.
11. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Шацкого муниципального района.

### **Приложение 3**

к приказу № 57-а от 24.08.2020

«Об утверждении Положения «О Центре образования цифрового и гуманитарного

профилей «Точка роста» в муниципальном  
общеобразовательном учреждении  
«Шацкая средняя школа»

## ПЛАН

### мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шацкая средняя школа»

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Издание локального нормативного акта общеобразовательного учреждения о создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Шацкая средняя школа», в том числе утверждающего: <ul style="list-style-type: none"><li>- Положение о деятельности Центра;</li><li>- руководителя центра;</li><li>- порядок решения материально-технического и имущественного обеспечения;</li><li>- план мероприятий по созданию Центра;</li><li>- план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий</li></ul>	Разработка и утверждение локального акта	август 2020 г.
2	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Проведение для обучающихся, педагогов, родителей кампании о проекте и концепции создании Центра	август 2020 г.
3	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ кадрового состава Центров</li><li>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе</li><li>3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров</li></ol>	Представление информации о кадровом составе Сертификат о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров	июнь- июль 2020 г.

4	Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях, предусмотренных для создания Центра	июнь-август 2020 г.
5	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического здания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	август 2020 г.
6	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении учащихся	сентябрь 2020 г.
7	Лицензирование образовательной деятельности Центра	Переоформление лицензии на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ	август 2020 г.
8	Открытие Центра в единый день открытий	Организационное обеспечение открытия центра; Информационное освещение в СМИ	сентябрь 2020 г.
9	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных, социокультурных мероприятий в Центре		2020-2021 г.

#### **Приложение 4**

к приказу № 57-а от 24.08.2020

«Об утверждении Положения «О Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шацкая средняя школа»

#### **ПЛАН**

**учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шацкая средняя школа» в 2020 – 2021 г.**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Открытие Центра в единый день открытий.	Администрация, педагоги	29 сентября 2020
2	Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) цифрового, естественно-научного технического и гуманитарного профилей	Администрация, педагоги	август 2020 в течение года
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочая программа курса внеурочной деятельности «3D моделирование»;</li> <li>• Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Путешествие в мир шахмат»;</li> <li>• Рабочая программа курса внеурочной деятельности «ОБЖ»;</li> <li>• Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Введение в проектно-исследовательскую деятельность»;</li> <li>• Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Технология».</li> </ul>	Учителя информатики, технологии и ОБЖ, физической культуры	сентябрь-май
4	Хобби-центр	Педагоги, обучающиеся	1 раз в модуль
5	Фестиваль творчества «Здоровым быть модно!»»	Зам. директора, курирующий вопросы воспитательной работы, педагог- организатор, классные руководители	апрель
6	Школьная газета «Школьная жизнь»	Редактор газеты «Школьная жизнь»	1 раз в месяц
7	Научно-практическая конференция исследовательских и проектных работ обучающихся «Первые шаги»	Руководитель проекта	апрель
8	Тест-драйв велосипедов	Руководители кружка «ЮИД»	апрель
9	Кружок «Русские шашки»	Учитель физической	сентябрь-май



№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
		культуры	
10	Квест «Школа выживания»	Учитель ОБЖ	ноябрь
11	Кружок «3D-моделирование»	Учитель информатики	сентябрь-май
12	Игровая программа «В стране шахматных чудес»	Учитель физической культуры	февраль.
13	Открытые уроки по ОБЖ «Школа выживания человека в ЧС»	Учитель ОБЖ	март
14	Интеллектуальный марафон «Мир твоих возможностей»	Учитель информатики	апрель
15	Мультимедийный проект «Победе 76!»	Учитель информатики	май