

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шацкая средняя школа»
МОУ «Шацкая СШ»**

391550, Рязанская область, гор. Шацк, ул. Интернациональная, д. 1.
ИНН/КПП 6224001717/622401001, ОГРН 1026200839653
Тел./факс (49147) 2-22-95/(49147)2-21-93, E-mail:shatsk-shkola@mail.ru

Рассмотрено
на Совете родителей
(протокол № 1 от 16.01.2021 г.)

Утверждаю
Директор школы 
О.В.Добрынина
(приказ № 06-а от 18.01.2021 г.)



**«Порядок организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Шацкая средняя школа»**

Настоящий «Порядок организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Шацкая средняя школа» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 21.12.2016 г. № 91-03 «О мерах социальной поддержки населения в Рязанской области», Законом Рязанской области от 29.08.2013 г N42-03 «Об образовании в Рязанской области», постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. N32 утверждения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 г., методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 г., в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Шацкая средняя школа».

Настоящий Порядок регулирует взаимодействие между школой, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.

I. Общие положения

- 1.1. Основными задачами организации питания обучающихся в школе являются:
 - создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
 - гарантирование качества и безопасности питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.2. Организация питания обучающихся осуществляется школой самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.3. Питание обучающихся школы обеспечивают столовые школы, работающие на продовольственном сырье.

- 1.2. Руководитель школы обязан обеспечить условия для организации питания учащихся в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.3. Денежные средства на обеспечение горячим питанием выделяются из федерального и областного бюджетов, а также бюджета муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики».
- 1.4. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся школы только в дни посещения обучающимися общеобразовательной организации.
- 1.5. Участники мероприятий, проводимых за пределами школы, получают замену горячего питания сухими пайками (в случае необходимости).
- 1.6. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющим право на питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законного представителя).
- 1.7. Информация об обеспечении бесплатным питанием обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования общеобразовательных организаций размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования школы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Организация питания в школе

- 1.1. В школе приготовление пищи в пищеблоке, питание обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях.
- 2.2. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и утверждается руководителем школы.
- 2.3. Для организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытном участке школы, прошедшая сертификацию в ТО Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Сасовском районе.
- 2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием дня учебы обучающихся в школе и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, по ежедневному фактическому присутствию обучающихся в школе.
- 2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.
- 2.7. Классные руководители и учителя ведут учет обучающихся (заполняют таблицы учета посещаемости детей), сопровождают их в столовую и контролируют соответствие отпусков питания фактической явке обучающихся.

3. Система организации питания в группах продленного дня

- 2.1. Питание в группах продленного дня организуется на платной основе.

- 3.2. Стоимость питания определяется школой с учетом мнения Совета родителей школы, утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Руководитель школы для организации питания в группах продленного дня взимает родительскую плату в соответствии с действующим законодательством. Оплата родителями (законными представителями) питания осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.
- 3.4. В группах продленного дня организуется питание для обучающихся льготных категорий.

4. Организация питания учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке

1.1. К детям, нуждающимся в адресной социальной поддержке, относятся:

- дети из многодетных семей, то есть семей, имеющих в своем составе и воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, а также обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в которых один или оба родителя либо иной законный представитель являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе дети инвалиды, учащиеся общеобразовательных учреждений Шацкого муниципального района;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекун (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области, при предоставлении документов, подтверждающих статус учащегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;
 - дети из малоимущих семей.
- 4.2. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, посещающих школу, организуется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- 4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в натуральном выражении в виде единовременного предоставления продуктовых наборов (сухих пайков).
- 4.4. Обучающиеся из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Рязанской области, получают бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- 4.5. Категории семей граждан, пользующихся льготами по оплате за питание ребенка в группе продленного дня в школе:
- многодетные семьи, имеющие среднедушевой доход, размер которого превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Рязанской области, процент уменьшения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) – 50%;
 - приемные семьи, семьи, воспитывающие детей, находящихся под опекой (попечительством) – процент уменьшения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) – 50%;
 - иные категории граждан по решению коллегиального органа управления муниципального общеобразовательного учреждения – процент уменьшения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) – 30%.
- 4.6. Зачисление на питание детей, нуждающихся в адресной социальной поддержке, производится:
- 4.6.1. Для детей из многодетных семей на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- 3) справок о доходах всех членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения):
 - для работающих – по форме №2-НДФЛ, либо о нахождении в отпуске по уходу за ребенком;
 - о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);
 - о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
 - копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей).
- 4) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС);
- 5) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленного с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании:

- 1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об опеке, копия договора о приемной семье);
- 3) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС);
- 4) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленного с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, учащихся школы, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья (копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) или копии справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) неограниченного или ограниченного срока действия).
- 3) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС);
- 4) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленного с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Для детей из малоимущих семей на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

- 2) решения коллегиального органа управления муниципального общеобразовательного учреждения;
- 3) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС);
- 4) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленного с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все копии документов заверяются директором общеобразовательного учреждения.

- 4.7. Зачисление учащихся на питание в группу продленного дня и на второе бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, представления ими документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка. Список учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, получающих питание, утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 4.8. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных на питание и нуждающихся в адресной социальной поддержке, обязаны своевременно известить школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для оказания адресной социальной поддержки.
- 4.9. Питание учащимся, нуждающимся в адресной социальной поддержке, предоставляется только в дни посещения ими общеобразовательного учреждения. При расчете муниципальных средств на питание на финансовый год в целом, расходы на учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, закладываются в полном объеме.

5. Система организации питания в общеобразовательных организациях за счет родительских средств

- 1.1. Руководители общеобразовательных организаций для организации питания (горячие обеды) могут привлекать родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Стоимость питания определяется решением Совета родителей общеобразовательной организации с учетом мнения мотивированного мнения руководителя общеобразовательной организации и утверждается локальным нормативно-правовым актом.
- 1.3. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.
- 1.4. Родительская плата за предоставление питания (горячие обеды) взимается в полном размере.
- 1.5. Зачисление учащихся на питание (горячие обеды) производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений и утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 1.6. Руководитель общеобразовательной организации обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

2. Организация контроля состояния питания в школе

6.1. Администрация муниципального образования – Шацкий муниципальный район района Рязанской области:

- осуществляет финансовое обеспечение горячего питания в школе в рамках финансовых средств, предусмотренных в муниципальной программе муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики»;
- осуществляет тематические проверки рабочей группой по осуществлению контроля за организацией и качеством питания в школе.

6.2. Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области:

- контролирует работу школы, организующей приготовление пищи и питание обучающихся;
- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;
- направляет в министерство образования и молодежной политики Рязанской области и в Управление Роспотребнадзора по Рязанской области аналитическую информацию по организации питания.

6.3. Директор общеобразовательного учреждения:

- разрабатывает локальный акт «Порядок организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Шацкая средняя школа»;
- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;
- утверждает списки обучающихся, получающих питание, в том числе списки учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, по состоянию на 1 января и на 1 сентября. Направляет в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области сведения о количестве обучающихся, получающих питание. При текущих изменениях «тела обучающихся уточняет приказом изменения в списках обучающихся;
- для улучшения качества питания и максимального охвата обучающихся двухразовым питанием создает условия для питания детей с привлечением средств родителей, в том числе с привлечением средств родителей;
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;
- организует текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания школы и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальной программы муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики»;
- приобретает новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель;
- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);
- назначает сотрудников ответственных:
- за организацию питания, ведение сайта школы;
- за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания;
- за ведение табеля учета посещения детей;
- создает приказом по общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбора и хранения суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;
- создает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по контролю организации питания в школе;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для обучающихся; родителей, контролирующих и проверяющих органов;
- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

7. Контроль организации горячего питания в школе

Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств

- 8.1. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в общеобразовательном учреждении, осуществляется управлением образования и молодежной политики администрацией муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.
- 8.2. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств на питание обучающихся несет руководитель школы в соответствии с действующим законодательством

Приложение
к «Порядку организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Шацкая средняя школа»

Образец заявления

Директору МОУ «Шацкая СШ»

(ФИО директора)

(ФИО полностью одного из родителей
(законных представителей),
зарегистрированного (ой) по месту жительства):

(адрес)

контактные телефоны:

мобильный _____

рабочий _____

домашний _____

Заявление

о зачислении на питание ребенка, нуждающегося в адресной социальной поддержке

Прошу зачислить на _____ моего ребенка _____
(завтрак, обед)

(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка)

учащегося (учащуюся) ____ класса Вашей школы _____
(если филиал, то указать его название)

в дни посещения школы на период с _____ г. по _____ г. в связи с тем, что он (она)
является

(указать причину, по которой ребенок относится к льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на льготной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Вашего образовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С положением «Порядок организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шацкая средняя школа» ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

копию СНИЛС;

заявление о согласии на обработку персональных данных;

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____